



КонсультантПлюс

Региональный информационный центр
по Архангельской области

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара

**«Проводим годовую инвентаризацию
в организациях государственного сектора»**

4 октября 2024 года

10.00 – 17.00

Стоимость участия - **6500 рублей**

Для клиентов регионального центра
КонсультантПлюс по Архангельской области – **4850 рублей**



Спикер вебинара: **ОПАЛЬСКИЙ Александр Юрьевич** –

заместитель председателя комитета ИПБ России по бюджетному учету, аттестованный преподаватель ИПБР по программам «Профессиональный бухгалтер бюджетных учреждений», «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», автор книг и статей, посвященных бухгалтерскому учету и отчетности в бюджетных учреждениях

При проведении инвентаризации в 2024 году учреждениям уже нельзя применять положения Приказа Минфина РФ №49 от 13.06.1995. Вместо него вступили в силу новые правила, определенные Приказом Минфина РФ от 13.09.2023 №144н. Учреждениям необходимо обновить состав инвентаризационных комиссий, учесть новые правила проведения инвентаризации отдельных объектов учета, предусмотреть какие объекты следует инвентаризировать раз в год, а какие – раз в три года. Также учреждениям следует учитывать обновленные электронные документы (Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463) и выбрать какие применять инвентаризационные описи (старые или новые – электронные). Порядок проведения годовой инвентаризации, с учетом всех перечисленных особенностей и документального оформления на практических примерах будет рассмотрен в рамках данного семинара.

Семинар будет актуален главным бухгалтерам и бухгалтерам всех типов учреждений (бюджетных, автономных, казенных), органов власти и управления

В программе вебинара будут рассмотрены вопросы:

1. Общие вопросы проведения инвентаризации в 2024 году.

- Обзор положений Приказа Минфина России от 13.09.2023 N 144н, применяемых при годовой инвентаризации.
- Новый порядок создания инвентаризационной комиссии – требования к составу, количеству членов, формированию рабочих комиссий.
- Определение объектов, подлежащих инвентаризации на отчетную дату или с 01.10.2024 года; определение объектов, подлежащих инвентаризации раз в три года.
- Роль учредителя и централизованной бухгалтерии в проведении инвентаризации в учреждении.
- Порядок проведения и документального оформления инвентаризации и отражения ее результатов в учете учреждения при электронном документообороте (Приказ №61н); роль голосования при принятии решения инвентаризационной комиссии.

2. Особенности инвентаризации нефинансовых активов: излишки, недостачи, «не активы».

- Особенности списания нефинансовых активов, утративших способность приносить учреждению экономические выгоды и полезный потенциал в соответствии с положениями СГС «Основные средства».

- Принятие к учету имущества, выявленного как излишки по результатам инвентаризации: бухгалтерский учет и налоговые последствия.
- Порядок списания имущества, выявленного как недостачи по результатам инвентаризации.
- Определение и стоимостная оценка ущерба, причиненного учреждению.
- Учет расчетов по ущербу при наличии виновного лица, причинившего ущерб учреждению и при отсутствии виновных лиц (применение счета 40140).
- Особенности составления инвентаризационных документов с учетом обновленных Инвентаризационных описей, в том числе при электронном документообороте.
- Иные особенности проведения инвентаризации отдельных объектов нефинансовых активов: кадастровая стоимость земельных участков, определение сроков полезного использования НМА.

3. Сверяем расчеты и списываем дебиторскую и кредиторскую задолженность в соответствии и СГС «Доходы» и СГС «Финансовые инструменты».

- Проверка обоснованности расчетов; порядок применения срока исковой давности.
- Особенности сверки расчетов с налоговыми органами в 2024 году в связи с применением ЕНП: документы налогового органа.
- Порядок списания сомнительных задолженностей и задолженностей нереальных к взысканию, формирование резерва по сомнительным долгам.
- Особенности принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании администраторами доходов (ст. 47.2 БК РФ).
- Документальное оформление списания дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с требованиями ЭДО.
- Особенности списания дебиторской (кредиторской) задолженности по налогам.

4. Применяем СГС «Обесценение активов» при проведении годовой инвентаризации.

Классификация активов и понятие обесценения активов в бюджетном учете.

- Порядок проведения теста на обесценение активов при годовой инвентаризации и особенности его документального оформления.
- Признание убытка от обесценения активов, в том числе, в случае если распоряжение активом требует согласования с собственником.
- Поиск признаков снижения убытка от обесценения активов.
- Отражение результатов обесценения активов в учете и отчетности учреждения.

5. Оформление результатов инвентаризации.

- Особенности применения электронных Актов: Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) и Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836).
- Перспективы перехода на электронные инвентаризационные описи (Приказ Минфина России от 30.10.2023 N 174н) и возможность их применения в 2024 году.
- Особенности завершения инвентаризационных процедур после 1 января 2025 года; события после отчетной даты.

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: **glinearh@ric13.ru**